**公益信託 アジア・コミュニティ・トラスト**

**2024年度「アジア留学生インターン受入れ助成プログラム」**

**インターンの受け入れを希望する団体登録のご案内**（「団体登録用紙」書式含む）

**（登録申請締め切り日：2024年5月24日（金））**

公益信託アジア・コミュニティ・トラスト（ACT）事務局では、アジアからの留学生をインターンとして受入れることを希望する団体（民間の非営利組織）と、団体でのインターンシップを希望する留学生をそれぞれ募集し、受け入れ団体とインターン候補者のマッチングを行っています。

**■インターン候補者紹介の流れ**

1. 本文書に添付されている**「団体登録用紙」**に必要事項を記入し、貴団体の活動を示す写真（2～3枚）のオリジナルデータを添付の上、ACT事務局にEメールで送付してください。

**2024年度の団体登録期間は、2024年5月1日（水）～2024年5月24日（金）です。**

2. 団体登録情報は「登録団体リスト」にまとめ、ACTウェブサイトに掲載します。

3. インターンシップを希望する留学生は、ACT事務局が用意した「登録団体リスト」からインターンシップを希望する団体を選びます（通常、登録留学生には第1、第2希望を提出していただいています）。

4. 留学生登録期間終了後、貴団体を（インターン希望先として）選んだ留学生を、順次ご紹介します。ACT事務局から貴団体に事前の連絡がないうちに、留学生から直接貴団体に連絡があった場合は、ACT事務局までお知らせください。

5. ACT事務局がご紹介した後は、貴団体と希望留学生の間で直接連絡を取っていただき、オンラインまたは対面により面接を行い、インターンシップの活動時期内容や実施スケジュールなどを決めてください。

ACT事務局は原則、詳細な連絡・調整には介入しません。なお、団体登録を行っていただいても、事情により、留学生をご紹介できない場合があります。その場合に備え、貴団体自らインターン候補者を探すご用意をされることをお勧めします。

**2024年度「アジア留学生インターン受入れ助成プログラム」団体登録用紙**

**このページ以降に必要事項を記入のうえ、2024年5月24日（金）までに、EメールでACT事務局まで送信してください。送信先：asip-act@acc21.org**

|  |
| --- |
| 2024年　月　日現在 |
| フリガナ |  |
| 団体名※1 | ※1受入れ団体は、**民間の非営利組織**であることが条件です。 |
| 団体住所 | 〒 |
| 連絡担当者名、役職名（あれば）、Eメールアドレス | 氏名：　役職名：　Eメールアドレス：　 |
| 団体代表Eメールアドレス | Eメールアドレス：　 |
| 団体ホームページ | URL:　 |
| 活動分野（最も該当する分野を1とし、最大5まで番号をつけてください） |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保健・医療 |  | 災害救援・復興 |  | 国際協力 |  |
| 高齢者介護 |  | 人権擁護 |  | 科学技術の振興 |  |
| 身体障がい者支援 |  | 平和の推進 |  | 経済活動の活性化 |  |
| まちづくり（地域の経済、文化の活性化） |  | 社会教育 |  | (他にあればご記入下さい) |
| 文化・芸術 |  | 子どもの健全育成 |  |
| 環境保全 |  | 男女共同参画 |  |

 |
| 団体概要(400～700字程度、目的、活動分野と内容、特徴等が分かるようにご説明ください) |
|  |
| インターンの活動予定場所（例：本部事務所、東京都文京区駒込、在宅業務（オンライン等での指導）※2） ※2できる限り対面での指導、業務の実施をお願いします。 |
|  |
| インターンへの注意事項や期待する業務内容などをご記入ください活動を示す写真がありましたら、2～3枚を添付して、キャプションを付けてください。 |
|  |
| 留学生のインターン活動を在宅で行う場合（留学生の自宅、団体指導者は自宅もしくは団体事務所）の実施方法を簡単にお書き下さい（記載例：インターネット通信環境が互いに整備されたなかで、Zoom/Skypeを活用し、1日2時間コミュニケーションをとりながら指導する。オンラインを含めコミュニケーションをとる際には、団体の就業規則、個人情報の保護、ハラスメントなどの諸規程にのっとり行う。） |
|  |
| 日本語よりも英語を主なる使用言語として業務を行いたい留学生の受入れの可否 |
| [ ] 可能　　　[ ] 不可能 |
| 本プログラムは何で知りましたか。 |
|  |

以下の情報はACT事務局からの連絡に利用させていただき、インターン希望の留学生に提供する場合、貴団体に確認させていただきます。

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡ご担当者名（ふりがな） |  |
| 電話 |  |
| E-mail |  |

ACT事務局では、この団体登録用紙に記載された情報（連絡先情報を除く）をまとめたリストを作成し、ACTウェブサイト上で公開するとともに、インターンに関心のある留学生に紹介します。登録された情報（連絡先情報を除く）を登録留学生およびACTウェブサイト上に開示することについて貴団体が同意することを示すため、以下の項目にチェックを入れてください。

（連絡先を除く）登録情報を、登録留学生およびACTウェブサイト上に開示することについて

[ ] 同意します。

登録留学生に貴団体の活動をより理解していただくため、貴団体の活動のようすをあらわす写真をご提供ください。写真のオリジナルデータ（ファイル形式はJPEGまたはPNG）もEメールでお送りください。

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *キャプションをつけてください* |  |
|  |  |
|  |  |

**【団体登録および問い合わせ先】**

公益信託 アジア・コミュニティ・トラスト (ACT)事務局

「アジア留学生インターン受入れ助成プログラム」担当　鈴木、石山

〒113-8642 東京都文京区本駒込2-12-13　アジア文化会館1F

（特活）アジア・コミュニティ・センター21（ACC21）内

TEL: 03-3945-2615 FAX: 03-3945-2692　E-mail: asip-act@acc21.org

URL: <https://act-trust.org>